



MÓNICA HERRERA
EXECUTIVE EDUCATION

DIPLOMADO PRÁCTICO EN EXCEL EMPRESARIAL

Para el análisis y toma de decisiones

Nivel intermedio

MODALIDAD **ONLINE**

Dominar todas las herramientas disponibles en Excel, para la elaboración de informes gerenciales, analizar resultados y poder tomar decisiones estratégicas.

Este diplomado permite conocer todo Excel, sus herramientas y aplicación práctica para un manejo eficaz del software.

Objetivos:

- Proveer al participante un conocimiento práctico de todas y cada una de las funciones de Microsoft Excel.
- Aplicar fórmulas y funciones básicas, hasta desenvolverse de manera profesional realizando más cálculos en menos tiempo, programando actividades y visualizando datos de manera ágil.
- Mejorar la eficiencia y productividad al trabajar con Excel a través de atajos de teclado y técnicas avanzadas de automatización.



Fechas:

3, 5, 8, 10, 12, 15, 17, 19 y 22 de julio del 2023



Horario:

Lunes y miércoles de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.
Sábados de 8:00 a.m. 11:00 a.m.



Inversión del programa:

\$125.00

Beneficios de los programas ExEd:

- Metodología "Learning by doing"
- Programas de excelencia académica
- Capacitadores profesionales en el área
- Networking
- Acceso a ponencias gratuitas

Requisitos para clases online:

- Computadora, laptop o Tablet
- Conexión a internet estable
- Plataforma de videoconferencia ZOOM
- Micrófono y Parlantes
- Webcam (no indispensable)



Contenido del programa

Estudiantes universitarios o funcionarios de cualquier nivel de las áreas de administración, auditoría, finanzas, tesorería, recursos humanos, ventas, marketing, entre otras.

Concepto de base de datos en Excel

- Estructura
- Herramientas para el manejo de base de datos.

Ordenamiento

- Sencillo
- Compuesto

Filtros

- Sencillo
- Compuesto
- Convertir a tabla
- Nombre
- Segmentación.
- Texto en columnas.
- Relleno de datos.
- Quitar duplicados.
- Consolidar.

Validación de Datos

- Reglas por rango de celda.
- Datos desde listado.
- Mostrar datos que no cumplen.

Análisis de Hipótesis

- Administrador de escenarios
- Buscar Objetivo
- Tabla de Datos

Subtotales

- Combinación de correspondencia con Word para impresión de documentos o el envío de correos masivos.
- Funciones para el manejo de bases de datos

Manejo de grandes bases de datos con Access.

- Estructura
- Tabla
- Tipo de campo
- Clave - Autonumérico
 - Texto.
 - Máscara
 - Enlace con otras tablas.
 - Número
 - Cálculo

Importada desde Excel

Exportar tablas.

- Tablas dinámicas
- Pasos previos.
 - Base de datos.
 - Análisis de la tabla.
 - Preguntas.
 - Análisis de los resultados

Estructura de la tabla dinámica

- Tabla origen
- Tabla dinámica
- Gráfico dinámico
- Tabla consulta

Cambio de formato.

- Número
- Presentación

Cambio de función

- Suma
- Contar
- Promedio
- Máximo
- Mínimo





Impartido por: Rolando García

Empresario e ingeniero de la Universidad de El Salvador

Director propietario de SIDEDU y SiempreTur. Ingeniero electricista, especialista en recursos digitales desde hace más de 25 años, gerente de TI en FEPADE por 22 años, formador de formadores con INSAFORP Y FEPADE, formador en uso de recursos digitales desde hace 38 años, formador de emprendedores con el INSAFORP, auditor de sistemas de TI, con más de 20 años desarrollando ventos de informática, Project, Scrum, Etical Hacking y administración de recursos de TI.

Para más información contáctese a la Unidad de Executive Education:

+503 6009 - 7401

kbaires@monicaherrera.edu.sv

monicaherrera.edu.sv/executiveeducation



MÓNICA HERRERA
EXECUTIVE EDUCATION