



MÓNICA HERRERA  
EXECUTIVE EDUCATION

# COMUNICACIÓN PERSUASIVA

## ORATORIA Y PRESENTACIONES EFECTIVAS

MODALIDAD **PRESENCIAL**

Taller de formación especializada en las claves de comunicación persuasiva y orientada a los públicos internos para los que deben diseñarse y hacerse presentaciones efectivas. En esta formación también reconoceremos los elementos básicos de la argumentación y la narrativa para aplicarlos a la construcción y organización de mensajes. Identificaremos los fundamentos de la comunicación gráfica aplicada al diseño de presentaciones. Finalizaremos con recomendaciones para mejorar las prácticas de comunicación verbal y corporal en entornos virtuales.

### Objetivo:

Profesionales que deben comunicarse con colegas y equipos para presentar efectivamente proyectos, actualizaciones, reportes de resultados, etc. Para quienes entran a este taller, las presentaciones son importantes por su funcionalidad, pero no han experimentado un proceso de formación especializada en su diseño y desarrollo.

### Dirigido a:

Interesados en desarrollar la habilidad de crear presentaciones, exponer y comunicarse persuasivamente con diferentes públicos para lograr que sus ideas y/o proyectos tengan mayor oportunidad de ser aceptados y respaldados.

### CALENDARIO DE CLASES

Sesión	Fechas	Horarios	Duración	Modalidad
1	Sábado 08 de junio	8:00 a.m. a 12:00 m.d.	4 horas	presencial
2	Sábado 22 de junio	8:00 a.m. a 12:00 m.d.	4 horas	presencial
3	Sábado 29 de junio	8:00 a.m. a 12:00 m.d.	4 horas	presencial
4	Sábado 06 de julio	8:00 a.m. a 12:00 m.d.	4 horas	presencial
5	Sábado 13 de julio	8:00 a.m. a 12:00 m.d.	4 horas	presencial

### INVERSIÓN:

Antes

~~\$730.66~~

**Ahora**

**\$548.00\***

Apoyo ExEd: \$182.67

### Beneficios:

- Descuento adicional por pago al contado.
- Descuento adicional por inscripción temprana.
- Descuento corporativo o por inscripción en grupos
- Tasa 0% interés a 3 o 6 meses plazo, para tarjetahabientes del bancoagrícola y Banco Cuscatlán

Para más información contáctese a la Unidad de  
Executive Education:

+ 503 6009 - 7851

amercado@monicaherrera.edu.sv



# Contenido del programa

---

## Módulo I: Claves de las presentaciones persuasivas y orientadas a la audiencia

- Fundamentos de la comunicación persuasiva credibilidad del orador, conexión emocional con la audiencia, contenido del discurso
- La audiencia es primero -¿Quién es mi audiencia y cómo conectar con ellos? -¿Cómo construir empatía con la audiencia? -¿Qué quiero de la audiencia?

## Módulo II: ¿Qué quiero decir y cómo organizar las ideas?

- Construcción de mensajes y objetivos de comunicación claros
- Argumentos y evidencias en la estructura de la presentación

## Módulo III: Storytelling para presentaciones efectivas

- Narrativas para presentaciones efectivas
- ¿Cómo organizaciones narrativas efectivas para presentaciones de venta?

## Módulo IV: El brief de la presentación

- ¿Cómo construir brief claros para una presentación?
- ¿Cómo evaluar una presentación?

## Módulo V: Comunicación visual y presentaciones efectivas

- Recursos de comunicación gráfica aplicados a presentaciones
- Diagramación, tipografía, colores
- Optimización de tablas y gráficos
- Iconos y fotografías

## Módulo VI: Comunicación corporal y oral en entornos virtuales

- Comunicación verbal y no verbal: la voz, gestos y movimientos, la mirada
- Entornos virtuales: cámaras, micrófonos, iluminación y background





Impartido por:  
**MARISELA**  
**ÁVALOS**

*Especialista en diseño estratégico*

Marisela es la Directora de la Licenciatura en Diseño Estratégico de la Escuela de Comunicación Mónica Herrera, donde también ejerce como catedrática en Diseño y Comunicación Visual, Introducción al Design Thinking, Tipografía y Portafolio. Además, imparte clases en programas de formación ejecutiva con Mónica Herrera: Executive Education. Cuenta con una licenciatura en Diseño Gráfico de la Universidad Dr. José Matías Delgado en El Salvador y con dos maestrías: una en Diseño Gráfico, realizada en la University of Illinois at Chicago como becaria Fulbright, y la otra en Diseño Gráfico y Nuevas Tecnologías, otorgada por la Universidad Pompeu Fabra en Barcelona y la Universidad Don Bosco en El Salvador.

Su extensa carrera profesional como diseñadora gráfica la ha llevado a trabajar en una variedad de estudios de diseño en El Salvador y Estados Unidos. Se ha especializado en proyectos de diseño editorial de libros de lujo, en la creación de identidad corporativa y en el desarrollo de programas señaléticos

Para más información contáctese a la Unidad de Executive Education:

+ 503 6009 - 7851

amercado@monicaherrera.edu.sv



MÓNICA HERRERA  
EXECUTIVE EDUCATION



**Impartido por:**  
**KAREN**  
**FERNÁNDEZ**

*Especialista en comunicación*

Con una experiencia de diez años, Karen se ha desempeñado como formadora en las áreas de Comunicación en Público, Debate y Argumentación, así como en Teoría de la Comunicación de Masas en la Escuela Mónica Herrera (ECMH). Ha entrenado a profesionales y equipos empresariales interesados en mejorar sus habilidades de presentación y comunicación efectiva.

Además de su labor docente, ha ejercido como conductora de entrevistas políticas para radio y televisión. En la Escuela, también ha desempeñado roles como productora y conductora de La Monicósfera, el podcast de la Mónica Herrera.

Karen es Licenciada en Comunicaciones Integradas de Marketing y egresada de la maestría en Ciencia Política de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas. Actualmente, ocupa el cargo de Coordinadora de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles en la Escuela Mónica Herrera. Asimismo, participa como docente en programas de formación ejecutiva con Mónica Herrera: Executive Education.

Para más información contáctese a la Unidad de Executive Education:

+ 503 6009 - 7851

amercado@monicaherrera.edu.sv



**MÓNICA HERRERA**  
**EXECUTIVE EDUCATION**



## BENEFICIOS DE PROGRAMAS ExEd



- Metodología "Learning by doing"
- Programas de excelencia académica
- Capacitadores profesionales en el área
- Networking
- Acceso a ponencias gratuitas

## METODOLOGÍA PRESENCIAL



- Comunicación directa con el facilitador.
- Exposiciones interactivas con participantes.
- Material de estudio.
- Talleres prácticos en cada sesión.
- Coffee Break

## REQUISITOS PARA CLASES ONLINE



- Computadora, laptop o Tablet
- Conexión a internet estable
- Micrófono y Parlantes
- Webcam (no indispensable)
- Plataformas de videoconferencia ZOOM/TEAMS

Para más información contáctese a la Unidad de Executive Education:

+ 503 6009 - 7851

amercado@monicaherrera.edu.sv



MÓNICA HERRERA  
EXECUTIVE EDUCATION