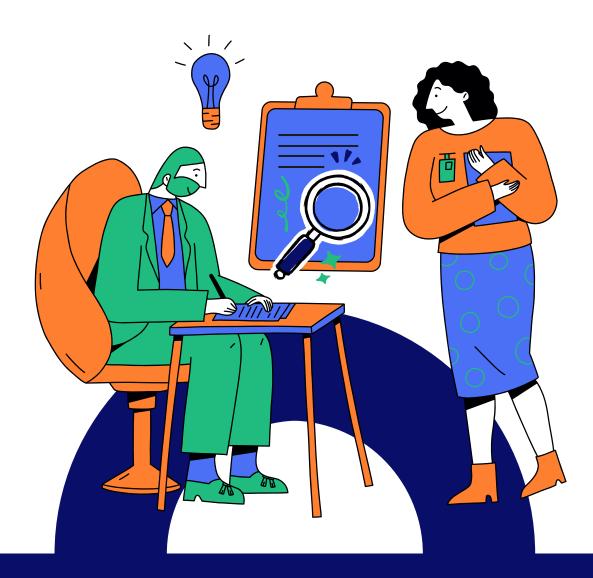






## TALLER DE REDACCIÓN CORPORATIVA Y ESTILO PROFESIONAL



**Modalidad: presencial** 

# Taller de redacción corporativa y estilo profesional

taller, enfocaremos En este nos en importancia de una redacción clara y un estilo profesional para lograr mayor efectividad al comunicarnos por escrito. A través de un contenido práctico, las personas participantes aprenderán a construir textos de manera concisa, precisa y coherente, mediante el uso de un lenguaje sencillo y adecuado al contexto institucional. Esto permitirá dirigirnos de forma eficaz hacia quienes nos leen.



### Perfil del participante

El programa está dirigido a personal de empresas privadas, oenegés e instituciones estatales, cuyas responsabilidades diarias incluyan la redacción constante de diferentes tipos de textos, incluyendo correos electrónicos, informes y otros documentos institucionales.



- Fortalecer las capacidades y habilidades de redacción de personas que deben escribir con regularidad diversos tipos de informes y textos en su contexto laboral.
- Proporcionar los conocimientos para que los asistentes puedan estructurar y elaborar informes y documentos de forma adecuada y comprensible, mediante la correcta redacción de ideas, hechos o temáticas inherentes a su campo laboral.
- Facilitar herramientas prácticas que permitan perfeccionar y actualizar a los asistentes en las nuevas normas de la gramática y ortografía, con la finalidad de elaborar de forma correcta los documentos o informes bajo su responsabilidad.

### Período formativo Del 12 de julio al 16 de agosto

### Metodología 100% presencial

- Sesión 1: sábado 12 de julio de 8:00 am 12:00 pm
- Sesión 2: sábado 19 de julio de 8:00 am -12:00 pm
- Sesión 3: sábado 26 de julio de 8:00 am 12:00 pm
- Sesión 4: sábado 16 de agosto de 8:00 am 12:00 pm



**Cupos limitados** 

Duración: 16 horas

Inversión: \$450

En inscripciones de 2 o más personas 25% de descuento

#### Requisitos de aprobación:

El participante debe contar con al menos un 80% de participación y cumplir con actividades prácticas para obtener el diploma.

#### Para más información contacte a ExEd:

📞 Tel. +503 2507-6518 | +503 6009-7889



□ gsmejia@monicaherrera.edu.sv



# CONTENIDO DEL PROGRAMA

### MÓDULO 1. EL ARTE DE EXPONER Y ARGUMENTAR POR ESCRITO

- El proceso de redacción
- Cómo quitarse el miedo a la hoja en blanco
- Los textos expositivos-argumentativos
- Cómo estructurar argumentos
- Práctica

### MÓDULO 2. CÓMO DEJAR LOS VICIOS (EN LA CONSTRUCCIÓN DE **ORACIONES**)

- Revisión de las propiedades de los textos expositivos-argumentativos
- Adecuación
- Coherencia
- Cohesión
- Estilo
- Precisión

- Concisión
- Ritmo
- Armonía
- Revisión de los principales vicios que cometemos al redactar
- Cómo superarlos
- Ejemplos y ejercicios

### MÓDULO 3. REVÓLVER NO ES LO MISMO QUE REVOLVER. ACTUALIZACIÓN DE **PUNTUACIÓN Y ORTOGRAFÍA**

- Gramática actualizada
- Una coma lo cambia todo
- ¿Lleva tilde esa palabra?
- Dudas ortográficas



(C) Tel. +503 2507-6518 | +503 6009-7889



□ gsmejia@monicaherrera.edu.sv





Director de la unidad de investigación en **Escuela Mónica Herrera** 



in willian-carballo

Impartido por:

# WILLIAN CARBALLO

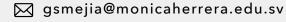
Cuenta con un máster en Comunicación y es aspirante a doctor en Sociedad de la Información y el Conocimiento, en Barcelona, España.

Tiene 25 años de experiencia elaborando y editando textos para los principales medios digitales e impresos de El Salvador. Además, ha publicado capítulos y libros bajo sellos como Routledge, del Reino Unido; CLACSO y Fundación Friedrich Ebert, de América Latina: Universidad de Bielefeld, en Alemania; y UCA y Escuela Mónica Herrera, en El Salvador, También fue nombrado Gran Maestre del concurso literario Juegos Florales, tras ganar tres veces la categoría Ensayo, en 2014, 2016 y 2017. Además, ha realizado consultorías en comunicación e impartido diversos cursos de redacción para universidades. periodistas, empresas privadas, instituciones estatales organizaciones qubernamentales.

Actualmente, es director de Investigación en la Escuela Mónica Herrera y catedrático hora clase de la Maestría en Gestión Estratégica de la Comunicación, de la UCA.

Para más información contacte a ExEd:

Tel. +503 2507-6518 | +503 6009-7889







# EDUCACIÓN EJECUTIVA EN LA MÓNICA HERRERA

En la Escuela Mónica Herrera, a través de nuestra unidad de Executive Education, generamos competencias gerenciales de vanguardia y experiencias disruptivas mediante programas de capacitación en modalidad abierta y modalidad corporativa (cerrada o in-house). Con una gran trayectoria en la diversidad de experiencias de aprendizaje, potenciamos la autonomía en una experimentación constante hacia la innovación.

# Modalidades de capacitación:

## Abierto:

Contamos con programas de formación profesional adaptados a las necesidades y objetivos de negocio de las organizaciones en campos como: marketing y comunicaciones, innovación y metodologías ágiles, liderazgo, estrategia y negocios.

## Corporativa:

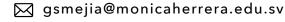
Programas cerrados o in-house, diseñados específicamente para las necesidades de cada organización.

"SOMOS UN HUB GENERADOR DE CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS Y HABILIDADES GERENCIALES".



### Para más información contacte a ExEd:

Tel. +503 2507-6518 | +503 6009-7889







### **BENEFICIOS DE PROGRAMAS EXEd**



- Metodología "Learning by doing"
- Programas de excelencia académica
- Capacitadores profesionales en el área
- Networking
- Acceso a MoniClass

### METODOLOGÍA PRESENCIAL



- Comunicación directa con el facilitador
- Exposiciones interactivas con participantes
- Material de estudio
- Talleres prácticos en cada sesión

### **REQUISITOS PARA CLASES ONLINE**



- Computadora, laptop o Tablet
- Plataforma de enseñanza MOODLE
- Conexión a internet estable
- Micrófono y parlantes
- Webcam (no indispensable)
- Plataformas de videoconferencia **ZOOM/TEAMS**

### MICRO CREDENCIAL ExEd



Es una experiencia formativa de corta duración para que el participante adquiera la competencia de una habilidad asociada a una misma ruta de aprendizaje y pueda poner en práctica en su entorno laboral.

### PROGRAMAS EDUCATIVOS ExEd



Una experiencia formativa de larga duración para que el participante desarrolle una serie de habilidades técnicas y sociales para proporcionar conocimientos avanzados y obtener competencias en un área particular, a través de múltiples talleres que le permitirán adquirir nuevos conocimientos, métodos y herramientas de pensamiento estratégico para tomar decisiones informadas según los objetivos de su organización.

### Para más información contacte a ExEd:

Tel. +503 2507-6518 | +503 6009-7889



